



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania



Istituto di Istruzione Superiore Statale “M.T. Tullio Cicerone”

Liceo Classico, ITIS “G. Gatta”, ITG “De Petrinis”, IPSASR, IPSIA.

Via Matteotti – 84036 Sala Consilina (SA) – 097521032 – FAX 0975 21625

www.istitutocicerone.it - sais01300n@istruzione.it - email PEC sais01300n@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007-2013

FESR - PON “Ambienti per l’apprendimento”

Bando 10621 del 5/7/2012 – FESR (Laboratori ed Agenda Digitale)

Prot. n. 1424 C/14

Sala Consilina, 18/04/2014

CIG: Z3F0EE3F5A

ALL’ALBO DELL’ISTITUTO
SITO WEB WWW.ISTITUTOCICERONE.IT
ALLE DITTE

**AVVISO PUBBLICAZIONE
BANDO DI GARA CON PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO
CODICE PROGETTO B-4.A-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-189/230
Azione 4.A Laboratori di settore per gli istituti professionali
Azione 4.B Laboratori di settore per gli istituti tecnici**

**FORNITURA DI COMPONENTI PER RETE LAN E PERSONAL COMPUTER
COMPLETI DI MONITOR**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il bando n.10621 del 05.07.2012 FESR – Laboratori e agenda digitale;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti verb. N.1 del 03/09/2012;

VISTA la nota Prot. AOODGAI 12859 del 10/12/2013, con la quale si comunicava l'autorizzazione del progetto FESR codici B-4.B-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-230 B-4.A-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-189, nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Regione Campania;

VISTI i regolamenti (C.E.) recanti disposizioni generali sui Fondi Strutturali e sui FESR;

VISTO il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO il decreto legge 13 maggio 2011 n. 70 convertito in legge 12 luglio 2011 n.106;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto Prot. 850 - C/14 del 12/03/2014, che approva l'assunzione in bilancio del PON-POR FESR06-2012 per un totale di €150.000;

EMANA

BANDO DI GARA

per l'Obiettivo B: Incrementare il numero dei laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave, azione 4.A – laboratori di settore per gli istituti professionali B-4.B-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-189 “Diagnostica e ricerca guasti nel settore automobilistico”, mediante cottimo fiduciario, disciplinato dall'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

1. TERMINOLOGIA

- a) L'Istituto di Istruzione Superiore “M.T. Cicerone” di Sala Consilina (Sa) sarà denominato in appresso “**stazione appaltante**” (Art. 3, comma 33, del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche);
- b) La ditta che presenterà l'offerta sarà denominata “**offerente**” (Art. 3, comma 23, del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche)
- c) Il sito della stazione appaltante www.istitutocicerone.it sarà denominato in appresso “**profilo del committente**” (Art. 3, comma 35, del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche)

2. STAZIONE APPALTANTE

Istituto d'Istruzione Superiore “M.T. Cicerone”, Via Matteotti – 84036 Sala Consilina (Sa), tel 097521032 fax 097521625, e-mail sais01300n@istruzione.it - email PEC sais01300n@pec.istruzione.it

3. FORMA DELL'APPALTO

Cottimo Fiduciario, ai sensi dell'Art. 55, comma 5, del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto, considerata la specificità delle apparecchiature richieste, è composto da un solo lotto, per un totale complessivo di € 14.850,00 + 600,00 IVA COMPRESA .

LOTTO 2

Per la fornitura di apparecchiature tecnologiche specifiche per le prove progetto **B-4.A/B-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-189/230 – “ FORNITURA DI COMPONENTI PER RETE LAN E PERSONAL COMPUTER COMPLETI DI MONITOR ”** – con il seguente Codice CIG **Z3F0EE3F5A**.

Le caratteristiche tecniche sono dettagliatamente descritte nell'**Allegato C.1** denominato “**Capitolato Tecnico Lotto 5**”. In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede la migliore offerta **in termini di prezzo più basso, caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature proposte, periodo di garanzia superiore ai 24 mesi, come da scheda di valutazione delle offerte, allegata.**

5. CANDIDATI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati in possesso dei requisiti così come meglio precisati ed elencati nel successivo Art. 8 sotto la voce **Busta n. 1.**

6. REQUISITI DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Dettagliare **in maniera puntuale le apparecchiature, la marca e il modello**, le specifiche tecniche e i prezzi delle attrezzature. Non saranno prese in considerazione offerte formulate in maniera generica, prive dell'indicazione della marca, del modello e degli allegati tecnici relativi alle apparecchiature proposte.
- Assicurare la fornitura, l'installazione ed il collaudo delle apparecchiature in oggetto presso i locali della stazione appaltante di cui all'Art. 2.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI APERTURA BUSTE.

Le offerte dovranno essere contenute in un plico chiuso e sigillato contenente n. 2 buste, anch'esse chiuse e sigillate, così come di seguito descritte nell'Art. 8, indirizzato al Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, **entro le ore 12,30 del giorno 09/05/2014**, riportante sulla busta l'indicazione del mittente, la sua ragione sociale e l'indirizzo, nonché la dicitura: “**CONTIENE PREVENTIVO PROGETTO B-4.B-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-189 – “FORNITURA DI COMPONENTI PER RETE LAN E PERSONAL COMPUTER COMPLETI DI MONITOR”**”.

Il recapito del plico entro i termini, rimane ad esclusivo rischio del mittente (non farà fede la data del timbro postale). L'apertura delle buste pervenute, è prevista per **le ore 16.00 del giorno 09/05/2014**; l'eventuale variazione di tale data sarà pubblicata sul sito della stazione appaltante www.istitutocicerone.it, almeno due giorni prima dell'insediamento della commissione di valutazione.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo valido, pervenuto entro i termini.

8. DESCRIZIONE DELLE BUSTE E LORO CONTENUTO

- **BUSTA n. 1** Busta sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta n. 1 Documentazione Amministrativa - FORNITURA DI COMPONENTI PER RETE LAN E PERSONAL COMPUTER COMPLETI DI MONITOR**", contenente:

a) **Allegato A** – Istanza di partecipazione;

b) **Certificato di Iscrizione della Ditta proponente alla C.C.I.A.A.** non anteriore a sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso; tale certificato potrà essere sostituito da *autocertificazione* o *copia autentica* rese ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n° 445/2000.

c) **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) - **Allegato B**, rilasciata a firma del legale rappresentante (allegare copia del documento di riconoscimento valido del firmatario)

LA MANCANZA DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI SUINDICATI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA GARA E CONSEGUENTEMENTE DALLA APERTURA DELLA BUSTA N. 2

- **BUSTA n. 2.**

Busta sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta 2 — Offerta Tecnico/Economica- FORNITURA DI COMPONENTI PER RETE LAN E PERSONAL COMPUTER COMPLETI DI MONITOR** " (*per un totale di € 14.850,00 + 600,00 = €15.450,00 IVA COMPRESA*) contenente:

- L'offerta tecnico-economica (redatta secondo il modello allegato **C.2**) in cui la ditta indicherà l'offerta economica per la fornitura, chiavi in mano, dell'intero lotto, con timbro e firma del legale rappresentante.

Il prezzo indicato dovrà essere comprensivo di IVA, spese di trasporto e scarico nei locali della scuola, installazione, collaudo finale e manuali in italiano.

Si precisa che l'offerta Tecnica dovrà essere contenere, pena l'esclusione:

- la descrizione analitica e dettagliata delle caratteristiche delle apparecchiature oggetto della fornitura (marca e modello, caratteristiche tecniche degli apparati, depliant illustrativi ed altro);

- l'indicazione

- Del periodo di garanzia, in riferimento alla normativa vigente in tale ambito;
- Dei tempi di consegna;
- Dei tempi di intervento in caso di malfunzionamento delle apparecchiature.

- da una specifica dichiarazione in cui la ditta indichi gli impegni che assume relativamente

- alla erogazione dei servizi successivi alla vendita: manutenzione, assistenza, ecc;
- alla formazione del personale scolastico sull'utilizzo di tutti i materiali forniti, precisando le modalità al riguardo (periodo, durata della formazione).

9. NATURA DEI PRODOTTI DA FORNIRE

Le apparecchiature dovranno essere conformi alle specifiche tecniche descritte nei Capitolati Tecnici All.C.1.

La **stazione appaltante** potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità delle apparecchiature offerte e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno **essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta** e possedere tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente.

La ditta offerente rilascerà, al termine della fornitura, una comunicazione nella quale dichiarerà di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto.

10. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature, **dovranno avvenire entro e non oltre i 20 giorni dalla stipula del contratto definitivo e** comunque non dopo il 16/06/2014 , e si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, collaudo finale, asporto dell’imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, con il relativo software già installato, complete di manuali e documentazione tecnica in italiano, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona incaricata dalla scuola, a cura, rischio e spese del Fornitore, nei locali della sala laboratorio dell’edificio scolastico nei giorni di apertura della scuola.

11. PROCEDURA DI COLLAUDO

Il collaudo finale ha lo scopo di verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (e nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche.

Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e della ditta fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 7 gg. solari, ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della ditta fornitrice.

I risultati del collaudo potranno avere esito:

- a. **Positivo** e quindi di accettazione dei prodotti;
- b. **Negativo** e quindi di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali entro e non oltre 7 giorni solari;
- c. **Rivedibilità**, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, entro sette giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo della fornitura.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi secondo quanto previsto dall'Art. 83, comma 1, lettera b) del codice; sarà inoltre valutata la compatibilità delle apparecchiature offerte con quelle già presenti all'interno del laboratorio, al fine di conseguire una economia nelle successive ed eventuali operazioni di manutenzione delle apparecchiature.

La stazione appaltante, in relazione alla disponibilità del budget assegnato, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità minore o maggiore rispetto a quella indicata nel presente bando.

Secondo quanto previsto dall'Art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Secondo quanto previsto dall'articolo 69 R.D. 23/51921 N. 827 la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara **anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida** dalla Commissione.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato il maggior punteggio, assegnato con i criteri di seguito specificati:

a. Offerta Economica

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica (max 40 punti) = $40 \cdot (Q_{min} / Q_x)$

dove Q_{min} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b. Offerta Tecnica

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Punteggio massimo assegnabile
Qualità tecnica complessiva delle apparecchiature offerte	50
Durata della Garanzia	4
Tempi di Intervento	4
Tempi di Consegna	2
Totale punti	60

- o Durata della garanzia, con un **minimo di due anni in sede, pena l'esclusione dalla gara; massimo punti quattro ricavati dalla formula**

$$\text{Punteggio} = 4 \cdot (T - T_{min}) / (T_{max} - T_{min})$$

ove T_{min} è la garanzia minima richiesta espressa in mesi (24), T_{max} è la garanzia massima offerta espressa in mesi e T è la garanzia offerta da ciascuna Azienda espressa in mesi;

- o Tempi di intervento, con un **massimo di novantasei ore (quattro giorni) dal momento della chiamata, pena l'esclusione dalla gara; massimo punti quattro ricavati dalla formula**

$$\text{Punteggio} = 4 \cdot (T_{max} - T) / (T_{max} - T_{min})$$

ove $T_{max} = 96$ ore è il tempo massimo di intervento richiesto espresso in ore, T_{min} è il tempo minimo offerto espresso in ore e T è il tempo offerto da ciascuna Azienda espresso in ore.

- o Tempi di consegna, con un **massimo di 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della stipula del contratto definitivo, pena l'esclusione dalla gara; massimo punti due ricavati dalla formula, Punteggio = $2 \cdot (T_{max} - T) / (T_{max} - T_{min})$**

ove $T_{max} = 20$ giorni è il tempo massimo di consegna richiesto espresso in giorni, T_{min} è il tempo minimo offerto espresso in giorni e T è il tempo offerto da ciascuna Azienda espresso in giorni.

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici; la fornitura sarà assegnata a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.

13. ESCLUSIONE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art. 86, commi 2 e 3, del codice, essendo stato adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. Tali offerte verranno automaticamente escluse dalle procedure di aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante. Parimente saranno cause di esclusione tutti i motivi di esclusione espressamente previsti nel presente Bando di gara e previsti per legge.

14. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda e comunque non dopo il 16/06/2014.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

Il Fornitore sarà tenuto, entro le 48 ore dall'invio dell'ordinativo, a dare conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

15. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze — Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato — Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea.

16. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente, di cui all'Art. 1, entro il 16/05/2014 .

2. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro il 26/05/2014.

4. Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'offerente risultato aggiudicatario.

5. FORO COMPETENTE: per ogni eventuale e futura controversia è competente il Tribunale di Lagonegro (PZ).

17. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche e/o integrazioni.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DISPOSIZIONI FINALI

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento,
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario,
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

I prodotti oggetto della fornitura sono garantiti dal fornitore secondo le condizioni generali stabilite dalla casa costruttrice e dalla normativa vigente.

Tutte le spese relative all'appalto, comprese quelle contrattuali, bolli e quant'altro nulla escluso, saranno ad intero carico dell'impresa aggiudicataria.

L'appalto è soggetto alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.)

Ai sensi dell'Art. 21, 1° comma della legge 13.09.82 n.646, l'impresa appaltante non può cedere in subappalto in tutto o in parte, le forniture stesse.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di fornitura.

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'istituto, sul sito istituzionale www.istitutocicerone.it.

Parte integrante del presente bando:

- 1. ALLEGATO – A: Istanza di partecipazione**
- 2. ALLEGATO – B: Dichiarazione sostitutiva cumulativa**
- 3. ALLEGATO – C.1: Capitolato Tecnico**
- 4. ALLEGATO – C.2: Offerta Tecnico-Economica**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Doct. Prof. *Mariantonietta Trotta*
M. Trotta